

KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK	
FŐLAJSTROM SZÁM KEZDŐIRATON	
Érkezett:	2019 -06- 19
PÉLDÁNY:	FELZET:
MELLÉKLET:	KÖZTUK:
FŐLAJSTROM SZÁM UTÓIRATON	PK 60041/2019

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, jelen alapszabály elfogadásával megalakítják a következő egyesületet és elfogadják annak alapszabályát, az alábbiak szerint.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület teljes neve: Magyar Neonatológiai Társaság Egyesület
Az egyesület angol nyelvű elnevezése: Hungarian Neonatal Society

2. Az egyesület székhelye: HU-6000 Kecskemét, Nyíri út 38.

3. Az egyesület jogállása

Az egyesület önálló jogi személy.

4. Az egyesület alapító tagjai

Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület céljai

A neonatológia területén felmerülő valamennyi szakmai, szakmapolitikai és tudományos kérdés művelése, figyelemmel kísérése, a szakmai és tudományos kérdésekben való állásfoglalás.

Az egyesület részletesebb célkitűzései:

- Az újszülött- és koraszülöttellátás, valamint utógondozás összefogása, a szakmai színvonal fenntartásának és folyamatos emelésének elősegítése.
- Az újszülött- és koraszülöttellátás alapelveinek, illetve az új ismereteknek a lehető legszélesebb körben történő megismertetése.
- A koraszülöttek és a beteg újszülöttek esélyegyenlőségének az elősegítése, megbiztonság további növelése.
- A szakterületen dolgozók munkájának, képzésének, továbbképzésének elősegítése és támogatása.
- Kapcsolattartás a hazai és nemzetközi társszervezetekkel, beteg-, szülőszervezetekkel.
- Hazai és nemzetközi tudományos ülések és kongresszusok szervezése.

2. Az egyesület tevékenysége

2.1. Az egyesület céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:
Együttműködik a társszervezetekkel az egységes szakmai koncepciók kidolgozására.

Elősegíti a betegellátást és a tudományos szakmai munkát.

Elősegíti az egyesületi tagok tevékenységének fejlesztését, a neonatológia színvonalának állandó emelését.

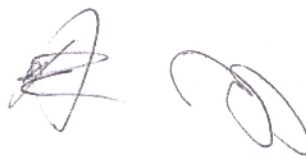
Támogatja a pályakezdő fiatalokat és a 35 éven aluli (szak)orvosokat.

Őrködik tagjai erkölcsi tekintélye felett és érvényesíti tagjai erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban.

Kapcsolatos tart a Magyar Orvosi Kamarával.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében

- a tagjai kezdeményezésére, a tagokkal történt egyeztetés után javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki a szakterületét általánosan és alapvetően érintő döntések, tervek, fejlesztések, koncepciók, jogszabályok és állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában;
- a meghozott döntésekre, szabályozásokra vonatkozó tapasztalatait, javaslatait – tagjai összehangolt véleményét figyelembe véve – továbbítja a téma szerint illetékes szervhez;
- tájékoztatja tagjait a távlati és időszerű fejlesztési célokról, kiemelt szakmai célprogramokról, döntésekről, szabályozásokról, különös tekintettel saját szakterületére;
- saját szakterületén közreműködik az oktatás- és tudománypolitikával kapcsolatos feladatok megoldásában;
- összehangolja tagjai tevékenységét;
- elősegíti tagjainak szakmai érvényesülését, munkájuk feltételeinek javítását, tevékenyen szorgalmazza társadalmi megbecsülésüket pályázatok kiírásával, személyi javaslatokkal állami kitüntetések adományozására, emlékérmek és díjak alapításával és adományozásával;
- az interdiszciplináris és intradisciplináris együttműködés elősegítése érdekében kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel; segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai ilyen irányú tevékenységét;
- részt vesz hazai és nemzetközi tudományos szakmai szervezetek munkájában és ezekben megbízottai útján képviselteti magát;
- ellenőrzi, hogy tagjai az e kapcsolatokat érintő jogszabályi és alapszabályi előírásokat megtartják-e;
- tudományos tapasztalatcserét és szakmai továbbképzést szolgáló nemzetközi, valamint nemzetközi részvételi hazai kongresszusokat, konferenciákat szervez;



- a tudományos tapasztalatcsere és a szakmai továbbképzés érdekében hazai kongresszusokat, konferenciákat, vitákat és egyéb rendezvényeket szervez;
- anyagi lehetőségeinek határai belül mindent megtesz tagjai külföldi kongresszusokon és más szakmai rendezvényeken való részvételének előmozdítására;
- felkérésre, illetve saját kezdeményezésre klinikai vizsgálatokban szakmai konzultációt nyújt.

2.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az egyesület annak érdekében, hogy céljai megvalósításának gazdasági feltételeit biztosítsa, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az egyesület főtevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát.

7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

8541'08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

2.3. Közvetlen politikai tevékenység:

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. A tagság típusai, a lehetséges tagok köre, a tagsági jogok gyakorlása

Az egyesületbe, mint szakmai szervezetbe felvételüket kérhetik azok a természetes személyek, akik egészségügyi végzettséggel rendelkeznek és a neonatológia területén tevékenykednek, továbbá az egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- tiszteletbeli tagság,
- pártoló tagság.

Az egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve ha ezzel rendelkeznek, szavazati jogukat.

2. Rendes tagok

Az egyesület rendes tagjává választható az a természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az egyesület alapszabályát elfogadta és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése is.

A tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó akaratnyilatkozatot az egyesület elnöksége fogadja el, és ezt az új taggal közli.

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- Részt vehetnek az egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási, indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók.
- jogosultak részt venni az egyesület rendezvényein;
- igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- Kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és a tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
- kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

2. Tiszteletbeli tagok

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását. A tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).



4. Pártoló tagok

Az egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az elnökség dönt, fellebbezéssel élni a közgyűlés felé lehetséges. A közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.

5. Az egyesületi jogviták rendezése

A tag, a vezető tisztségviselő és az ellenőrző bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni.
A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.

Kizárás

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az egyesület – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Súlyosan sértő a magatartás, ha

- a tag tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- a tagot bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte vagy a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárással alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag vagy egyesületi szerv írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a védekezését és a bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy a védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokolását, abban az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tartalmaznia kell – az egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az egyesület közgyűléséhez élhet fellebbezéssel. A fellebbezésben meg kell jelölnie, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kéri [pl.jogszerűtlenség okán, a határozat megalapozatlansága miatt], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait is megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult tisztségviselő a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő harminc napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb harminc napon belül kell összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.



A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a kizárásról szóló döntés kézhezvételétől számított tizenöt napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása

A tagsági jogviszonyt a közgyűlés harmincnapos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy a mulasztásának a kimentését kívánja, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adnia az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.



IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az egyesület szervei

Az egyesület testületi szervei:

- közgyűlés,
- elnökség,
- ellenőrző bizottság.

Az egyesület tisztségviselői:

- elnök,
- főtitkár,
- elnökségi tagok,
- ellenőrző bizottsági elnök és tagok.

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az elnökség tagjai minősülnek.

2. A közgyűlés

A közgyűlés a tagok összessége, az egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg. A közgyűlés ülése rendes és rendkívüli lehet. Rendes ülés megtartására évente egyszer kerül sor.

2.1. Közgyűlés ülés tartásával

2.1.1. A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az ülés helyének kijelölése

A közgyűlés ülését (a továbbiakban a 2.1. pontban: „közgyűlés” vagy „ülés”) az elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár e-mailben hívja össze. A meghívóban közli az ülés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívás okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.



Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően e-mailben – megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el. Az egyhangúság megkövetelésétől eltérni nem lehetséges/az semmis.

Az elnök (főtitkár) a közgyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve, az elnök (főtitkár) összeállítja a közgyűlés napirendjét.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének a tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

2.1.2. Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően a levezető elnök megállapítja a közgyűlés határozatképességét, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre és a jegyzőkönyv hitelesítőjére, akiknek személyét megszavaztatja a közgyűlés tagjaival. A jegyzőkönyvet az elnök és a hitelesítő hitelesítik aláírásaikkal.

Ha titkos szavazásra kerül sor, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő tag a szavazatszámoló bizottságot is alkotják, de melléjük ebben az esetben még választani kell egy harmadik közgyűlési tagot is.

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a főtitkár látja el a levezető elnöki teendőket.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.



A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel: **a szót megadhatja, figyelmeztetheti a felszólalót az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre.** A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az erre okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból **felfüggesztheti a közgyűlést.** A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást. **Az egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolók tárgyalhatók.**

Az ülés nem nyilvános: azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2.1.3. A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, **fél óra várakozás után** a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, **ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére** és a meghatalmazott képviselő igénybevételenek lehetőségére a tagok figyelmét **kifejezetten** felhívták. Arra is van lehetőség, hogy a közgyűlést más napon ismételjék meg.

2.1.4. A szavazás módja, a határozatok közlése

A közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. **Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.**

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról, ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazatok összeszámlálását követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.



2.1.5. Jegyzőkönyvezés

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők), az elfogadott napirendet, a napirend keretében **elhangzott hozzászólások összefoglalását, a fontosabb eseményeket, indítványokat, a meghozott döntéseket és azok szavazati arányát.**

2.1.6. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az egyesület vezető testületeinek tagjait (elnökség, ellenőrző bizottság), illetve az egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat;
- elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az egyesület egyéb szabályzatait;
- elfogadja az éves költségvetést, az elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékletével együtt (kiegészítő melléklet). A szakmai beszámoló, a számviteli beszámoló, ill. a következő évi tervezett költségvetés elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, nem tag vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság nem egyesületi tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az ellenőrző bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési, szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési, szétválási szerződések elfogadása);
- az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2.2. Közgyűlés ülés tartása nélkül (távszavazás)

A közgyűlés döntését **a személyi kérdések, továbbá a következő évi költségvetés, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távszavazás útján is meghozhatja.** Távszavazásra csak a kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távszavazást az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) rendeli el és kezdeményezi akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.



Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) köteles összehívni a közgyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az elnök (akadályoztatása esetén a főtitkár) **megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.**

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az elnökség

3.1. Az elnökség összetétele

Az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az öttagú elnökség látja el. **Az elnökséget a közgyűlés választja négyéves időtartamra.** Az elnökség tagjai: az elnök, a főtitkár és további három elnökségi tag. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

3.2. Az elnökség működése

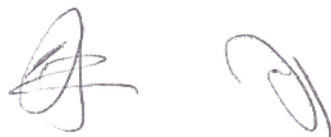
Az elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg. Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja.

Az elnökség üléseit az elnök hívja össze e-mailen. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha arról a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel –, esetenként további személyek hívhatók meg.

Az elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon kívül csak az ellenőrző bizottság tagjai, illetve a meghívottak vehetnek részt.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. **Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.** Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség üléséről **emlékeztetőt** kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, **a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását.**



Az elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a közgyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy **nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és a következő évi költségvetés tervezetének az elfogadása során.**

3.3. Az elnökség hatásköre

Az elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladatai:

- ellátja az egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
- az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése;
- befogadja és dönt a tag írásbeli bejelentéséről annak kilépési szándéka esetén;
- első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az elnökség tagjai és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- dönt a pártoló tagok felvételéről;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az egyesület tagjait.

4. Az egyesület tisztségviselői

4.1. A megbízási idő

Az egyesület tisztségviselőit a közgyűlés négy évre választja. A négyéves ciklus közben megszűnő megbízási idő esetében a tisztségviselő helyére megválasztott új személy megbízási idője a ciklusból még hátralévő időre szól.

4.2. A tisztségviselőkkel szembeni követelmények

Az elnökség tagjai csak egyesületi tagok lehetnek.

4.3. A vezető tisztségviselők feladat- és hatásköre

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök feladatai:

- a közgyűlési és az elnökségi ülések összehívása és levezetése,
- konferenciák és más rendezvények szervezése,
- felkérés a közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére,



- az egyesület operatív irányítása,
- önálló utalványozási jog gyakorlása,
- képviseli az egyesületet és rendelkezik a bankszámla felett.

A főtitkár feladatai:

- képviseli az egyesületet,
- az elnök konzultánsaként működik, egyben minden ügyben helyette is eljárhat akadályoztatása esetére;
- az elnök akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a közgyűlés és/vagy az elnökség ülését;
- az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról;
- a főtitkár előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja a működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
- nyilvántartja a tagságot;
- gondoskodik az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.

A főtitkár az egyesület megbízottja útján

- nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé,
- ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére;
- gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének az előkészítéséről.

A további elnökségi tagok feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az elnökség határozza meg, szükség szerint, esetileg.

Az egyesület első vezető tisztségviselői:

Dr. Tálosi Gyula András elnök

Dr. Jeager Judit Ildikó főtitkár

Kiss Simone (Dr.Funke Simone) elnökségi tag

Dr. Bezsiláné Dr. Szűcs Ildikó Éva elnökségi tag

Dr. Nádor Csaba Péter elnökségi tag

5. A képviselet rendje

Az egyesületet az elnök, illetve a főtitkár önállóan képviselik. A további elnökségi tagok csak az elnök, illetve a főtitkár együttes akadályoztatása esetén képviselik a társaságot, bármelyik két elnökségi tag együttesen, ketten együtt. A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.



6. Ellenőrző bizottság

6.1. Az ellenőrző bizottság összetétele

Az egyesület felügyelő szerve az ellenőrző bizottság (EB), amely 3 főből áll. Az EB tagjait a közgyűlés választja négyéves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

Az ellenőrző bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak. **Az ellenőrző bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.**

6.2. Az ellenőrző bizottság működése

Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mindenképp a közgyűlés és az elnökség érdemi munkájához igazodik. Működésére az elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az ellenőrző bizottság ülései nem nyilvánosak, azokról sorszámozott jegyzőkönyv készül, határozatait sorszámozva rögzítik. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számára megállapítható legyen. **Az ellenőrző bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az ellenőrző bizottság ülésén a részt vevő tagok aláírják.**

6.3. Az ellenőrző bizottság hatásköre

Az ellenőrző bizottság ellenőrzi az egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind szakmai/jogi/számviteli, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, amelyeket azok **közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.**

Az ellenőrző bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól vagy megbízottaktól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

A bizottság tagjai **az elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A bizottsági tagok az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.**



6.4. Az ellenőrző bizottság első tagjai
Dr. Franczia Péter ellenőrző bizottság elnöke
Dr. Szabó Hajnalka ellenőrző bizottság tagja
Dr. Rónaszéki Ágoston ellenőrző bizottság tagja

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyoni eszközei

Az egyesület bevételei:

- a tagdíjak,
- az egyesület rendezvényeinek a bevételei
- egyéb bevételek

2. Tagdíj

Az egyesület rendes tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértéke tagonként szakorvosoknak évi 6 000 Ft, szakorvosjelölteknek, rezidenseknek évi 4 000 Ft, szakdolgozóknak és nyugdíjasoknak évi 2 000 Ft. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egy összegben előre **a tárgyév február 10. napjáig** kell az egyesület számlájára utalással megfizetni.

3. Az egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett. A kifizetések az elnök vagy a főtitkár utalványozása alapján teljesíthetők.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok kimondják megszűnését vagy
- az arra jogosult szerv (közgyűlés) megszünteti,
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak a lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilván tartásból törli.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválak.



VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályt az Egyesület alapító tagjai 2019. június 6. napján fogadták el.
2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt Kecskeméten, 2019. június 6. napján


az egyesület elnöke


az egyesület főtitkára

Előttünk, mint tanúk előtt:


aláírás

név: DR. CSIZMÁR NIKOLETT
lakóhely: 6000, KECSKEMÉT
FURAR UTCA 11. 4/24


aláírás

név: DR. BINDER DOMINIKA MARIA
lakóhely: 6600 SIEMES
NAJDA SÉTÁNY 10.



